

(様式第1号)

# アーク溶接特別教育受講申込書

一般社団法人長野県溶接協会

※太枠内をご記入下さい		申込年月日	西暦	年	月	日
受付番号		実施会場				
受講番号		実施日	西暦	年	月	～ 日
		受講する区分に○	2日間コース ・ 3日間コース ・ 3日目のみ			
受講者	(ふりがな) 氏名					顔写真を貼付 正面・無帽・無背景 最近6月以内に撮影 24mm×30mm  (全面のり付)
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の 希望の有無 (いずれかを○で囲む)	有 / 無				
	併記を希望する 氏名又は名称					
	生年月日	西暦	年	月	日	
住所 TEL	〒	TEL				
特別教育委託者 (事業所、学校等)	名称					
	所在地 TEL	〒	TEL			
	区分	会員 ・ 非会員 ・ 学生		受講料	円	

## 申込についての注意事項

- ・本人確認のできる書類(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)のコピーを必ず添付して下さい。提出された本人確認書類は本講習における本人確認のみに使用し、当協会にて責任を持って管理します。
- ・修了証の返信用封筒(長3号、460円切手貼付、宛名は受講者本人、会社宛は不可)を必ず同封して下さい。
- ・氏名、生年月日は、修了証に記載されますので楷書でわかりやすく正確に記入してください。
- ・旧姓を使用した氏名又は通称(旧姓・通称等)の併記を希望する場合は、併記を希望する氏名又は名称を記入し、戸籍謄本、住民票、運転免許証等の旧姓・通称等が確認できる公的証明書のコピーを添付して下さい。

## 修了証の発行について

- ・3日間コース受講修了者に修了証を発行(後日郵送)します。
- ・2日間コース受講修了者は、所属企業等において8時間の実技教育を実施したことを証明する書類(実技教育実施証明書/様式第8号)を、申込時または本講習受講後1ヶ月以内に提出された場合に修了証を発行します。

本人確認のできる書類のコピー(顔写真・文字が鮮明な物)を貼付してください。

(スペースが足りない場合は裏面に貼付してください)

本人確認	第1日	第2日	第3日
チェック欄			

## 受講に当たっての注意事項

- 1 欠席・遅刻・早退の場合は、権利放棄として全て失効となります。
- 2 当日は、受付確認に時間がかかりますので、早めにご来場ください。
- 3 筆記用具、上履きを持参してください。(中野、松本、岡谷、飯田会場は上履き不要)
- 4 実技講習は、長袖作業服、保護帽、革手袋、作業靴、防塵マスクは必ず、遮光保護眼鏡はできるだけ持参して下さい。なお、持参されない時は、受講できない場合があります。
- 5 **受講票に記載されているデータを基に修了証を作成します。受講票を受け取った際に氏名、生年月日、住所に間違いがないか確認し、間違いがあれば受付時に申し出て下さい。修了証発行後の訂正は再発行手数料が掛かります。**

## 【修了証の発行について】

アーク溶接特別教育では、学科教育 11 時間、実技教育 10 時間が義務づけられています。これら全ての教育を修了した方に修了証を発行します。

修了証の発行の要件等は以下のとおりです。

受講コース	申込時提出書類				修了証発行条件	修了証交付日	受講後「実技教育実施証明書(様式8)」提出
	申請書	本人確認書類	返信用封筒	実技教育実施証明書(様式8)			
3日間	○	○	○	—	3日間の学科・実技を受講後、修了証発行	講習終了日	—
2日間	○	○	○	○	2日間の学科・実技を受講後、修了証発行	講習終了日	—
	○	○	○	×	実技教育実施証明書提出後、修了証発行	講習終了日の1ヶ月後	1ヶ月以内
	○	○	○	×	1ヶ月以内に実技教育実施証明書の提出がない場合は、修了証の発行なし 受講履歴証明書を発行	修了証交付申請時	3年以内*1
3日目のみ	○	○	○	—	新たな証明書の発行はなし *2	—	—

\*1 受講後3年以内に受講履歴証明書(様式9)及び実技教育実施証明書(様式8)に交付申請手数料を添えて修了証の交付申請をした場合に修了証を発行する  
**受講後3年を経過した後は修了証を発行しない**

\*2 すでに取得されている修了証(黄色の手帳タイプ)の【教育記録Ⅱ(実技)】欄へ記入・押印する  
または、受講履歴証明書の【実技教育実施証明書欄】へ記入・押印する